



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 17 августа 2021 года № 726-56/4
с. Бессоновка

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированной некоммерческой организации социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Бессоновском районе

В соответствии с постановлением правительства РФ от 26.12.17 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», реализацией федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и внедрения персонифицированного дополнительного образования детей, руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированной некоммерческой организации социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Бессоновском районе согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Управление образования Бессоновского района.

Глава Бессоновского района



Н.И. Беляев

Порядок предоставления поддержки социально ориентированной некоммерческой организации социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Бессоновском районе

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением о внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 661-50/4 от 16.02.2021 "Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей", устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированной некоммерческой организации социально-педагогического сопровождения детей и молодежи «Пламенный» (далее - Организация), субсидий на финансовое обеспечение затрат реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Бессоновском районе (далее - Проект), в рамках реализации мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" подпрограммы "Развитие дополнительного образования в Бессоновском районе" муниципальной целевой программы "Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы", утвержденной постановлением администрации Бессоновского района от 27.05.2021 № 518

2. Главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района, осуществляющим предоставление субсидий Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Бессоновского района (далее - Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной

росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бессоновском районе (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Пензенской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;

7) полученные средства не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t,$$

Где:

t - порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ - объем обязательств Организации по оплате i-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бессоновском районе, утвержденными приказом

Министерства образования Пензенской области от 30.04.2021 года № 237/01-07 "Об утверждении правил персонифицированного дополнительного образования детей" (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в рамках программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бессоновском районе, утвержденной приказом Управления образования Бессоновского района от 19.11.2013 № 1970 с последующими изменениями (далее - Программа персонифицированного финансирования);

Pt - объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 - 6 пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 1 (одного) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

St - объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t. Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования, утвержденной приказом Управления образования Бессоновского района от 17.05.2021 № 75/01-09, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя результативности «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» и устанавливаются в Соглашении.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется Автономной некоммерческой организации социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» (далее - Организация), при условии согласия Организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Организация на 1 июля текущего финансового года должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бессоновского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

4) условия и порядок предоставления субсидии;

5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) Право Уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок, условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход бюджета Бессоновского района в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

10. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

1) гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в наименование муниципалитета в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

3) программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

1) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

15. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявок, форма и сроки направления которых определяются Соглашением на отдельный счет Получателя, открытый в

подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

17. Организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
- 2) реестр документов, подтверждающих фактическое расходование субсидии, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;
- 3) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

18. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

19. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

20. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;
- 2) требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

21. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

22. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

23. В случае, если Организацией не достигнуты значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного пунктом 6 настоящего Порядка и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}$$

где

T – фактически достигнутое значение показателя результативности;

S – плановое значение показателя результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем предусмотренной Организацией для достижения значения показателя результативности Субсидии в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования наименование муниципалитета.

При перечислении Организацией средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Организации для достижения значения показателя результативности, но не доведенных до нее Уполномоченным органом.

24. Организация производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

25. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

26. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.